

Online-Notenlisten Fuxnoten

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	Kontaktperson im Haus
Sportgymnasium Schwerin Von-Flotow-Str. 20 19059 Schwerin	Stellvertretender Datenschutzbeauftragter Hr. Fiedler E-Mail: fiedler@sportgymnasium-schwerin.de
Datenschutzbeauftragter der datenverarbeitenden Stelle	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: +49 (0)3834 / 34 50 -350 E-Mail: datenschutz-schule@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Zwecke:

- Erfüllung des Unterrichts- und Erziehungsauftrages
- Führen von Notenlisten für die Klassenstufen 5 bis 10

Rechtsgrundlagen:

- EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
- Schulgesetz Mecklenburg-Vorpommern (SchulG M-V)
- Verordnung zum Umgang mit personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler und Erziehungsberechtigtem (SchulDSVO M-V)

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

nein

ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte sind zur Angabe der erforderlichen Daten verpflichtet, vgl. § 70 Abs. 1 Satz 3 SchulG M-V und § 3 Abs. 1 SchulDSVO M-V.

Bei Nichtbereitstellung der Daten ist ggf. die Einhaltung und Überwachung der Schulpflicht nicht gewährleistet, woraus sich eine bußgeldbewährte Ordnungswidrigkeit gemäß § 139 Abs. 2 SchulG M-V ergeben kann.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

1. Grunddaten

Persönliche Daten der Schüler:

Name, Vorname, Geschlecht, ggf. E-Mail-Adresse

Persönliche Daten der Erziehungsberechtigten:

ggf. E-Mail-Adresse

2. Organisationsdaten

zurzeit besuchte Jahrgangsstufe

Klasse, Klassenlehrer (Name)

Fremdsprachenbelegung

Wahl Religionsunterricht bzw. Philosophie

Wahlpflichtunterricht

3. Leistungsdaten:

Einzelnoten (mündliche, schriftliche Leistungen, Klassenarbeiten, Klausuren)

Zeugnisnoten

Noten zum Arbeits- und Sozialverhalten

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Bei Schulwechsel: Daten werden von der abgebenden Schule übernommen (§ 4 SchulDSVO M-V).

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Aufnehmende Schule bei Schulwechsel
- Erziehungsberechtigte

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein

ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DSGVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Die online verwalteten Notenlisten werden spätestens **8 Wochen nach Ende des Schuljahres** gelöscht. Die Archivierung der Noten erfolgt in ausgedruckter Form in der Schülerakte.
- Sofern ein/e Schüler/in die Schule verlässt oder in die 11. Jahrgangsstufe übertritt, werden zusätzlich zu den Noten auch die Angaben über den Namen, Vornamen und Geschlecht spätestens 8 Wochen nach Ende des Schuljahres gelöscht.
- Personenbezogene Daten auf den Datenverarbeitungsgeräten der Lehrkräfte werden spätestens **ein Jahr**, nachdem die Schülerinnen und Schüler nicht mehr von der Lehrkraft unterrichtet werden, gelöscht.
- Rechtsgrundlage für die Aufbewahrungsfristen ist § 5 SchulDSVO M-V. Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten geschlossen wurden.

Information zu Betroffenenrechten

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.